



Istituto Comprensivo Statale

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado



Via Cuoco 86042 Campomarino (CB) - Tel/Fax. 0875 539417 – Presidenza 0875-530986 - CF82004870703

www.comprendivocampomarino.it Mail: cbic81800c@istruzione.it PEC: cbic81800c@pec.istruzione.it

Prot. n. _____

Campomarino, 14/05/2018

*Alla cortese attenzione
dei Docenti
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
I. C. CAMPOMARINO*

Oggetto: ADEMPIMENTI CONCLUSIVI DELL' A. S. 2017/2018 –

Si rende noto che per il giorno 07/06/2018:

- Vanno consegnati, sistemandoli nelle apposite cartelle, tutti gli elaborati debitamente corretti;
- I Docenti delle classi prime e seconde, con sintetica relazione, dovranno illustrare i risultati conseguiti e gli obiettivi raggiunti dagli alunni e il programma effettivamente svolto, qualora esso non sia stato portato a termine; per gli alunni con DSA che eventualmente non dovessero essere ammessi alla classe successiva, fare relazione dettagliata delle misure compensative e strumenti dispensativi utilizzati;
- I Docenti delle classi terze, entro il 07/06/2018, consegneranno al prof. Tigano il cartaceo delle relazioni disciplinari e dei programmi svolti (in duplice copia), da inserire in apposita cartellina, per consegnarli al Presidente di commissione;
- Il coordinatore di classe (terza della Secondaria) redigerà la relazione finale che sarà letta in sede di scrutinio, attenendosi alle seguenti indicazioni:
 - ➔ presentazione della classe;
 - ➔ elenco delle attività educative e didattiche significative realizzate nel triennio;
 - ➔ esposizione delle linee didattiche seguite dal Consiglio di classe nella progettazione delle attività formative;
 - ➔ descrizione sintetica degli interventi educativi e didattici realizzati a favore degli alunni disabili, di quelli con disturbi specifici di apprendimento e di quelli con particolari svantaggi culturali;
 - ➔ indicazioni delle tipologie di attività opzionali aggiuntive realizzate nel triennio e frequentate dagli allievi delle classi di riferimento;
 - ➔ indicazioni di eventuali cambiamenti nella composizione della classe a seguito di inserimento /integrazioni, mobilità o mobilità di alunni;
 - ➔ modalità di conduzione del colloquio d'esame.
- Il coordinatore di classe provvederà al conteggio delle assenze degli alunni e alla raccolta della documentazione per eventuali deroghe al monte ore personalizzato di assenze.

Inoltre vanno consegnati al prof. Tigano:

- i registri dei verbali dei Consigli di classe, debitamente compilati e firmati, entro la data dello scrutinio delle rispettive classi.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Teodoro Musacchio